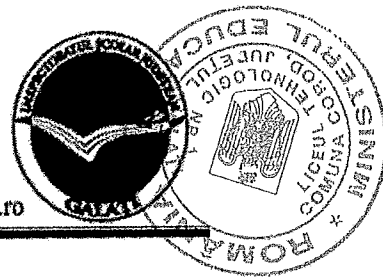


MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail [selcorod@yahoo.com](mailto:selcorod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



**HOTĂRÂREA NR. 1**

din 23.01.2025

**Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Corod, întrunit în ședința din data de 23.01.2025, în conformitate cu prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ME nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7871/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026.
- Regulamentului de ordine interioară a Liceului Tehnologic nr. 1 Corod;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 al unității :

**Liceul Tehnologic nr. 1 Corod:**

Clasa pregătitoare	– 20 elevi ( 1 elev CES)
Clasa I	– 15 elevi
Clasa a II-a	– 11 elevi ( 1 elev CES)
Clasa a III-a	– 14 elevi
Clasa a IV- a	– 14 elevi ( 1 elev CES)
Clasa a V-a	– 23 elevi
Clasa a VI-a	– 27 elevi ( 1 elev CES)
Clasa a VII-a	– 14 elevi
Clasa a VIII-a	- NU
Clasa a IX-a	– 24 elevi – agricultură – horticultură
Clasa a IX-a	– 26 elevi – umanist - filofogie
Clasa a X-a	– 14 elevi ( 1 elev CES)



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail [se1corod@yahoo.com](mailto:se1corod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



- Clasa a XI-a – 24 elevi  
Clasa a XII-a – 20 elevi ( 1 elev CES)  
Clasa a IX-a prof. – 12 elevi (0,50) – estetica și igiena corpului omenesc  
– 12 elevi (0,50) – agricultură – horticultură  
Clasa a X-a prof. – 15 elevi (0,50) (1 elev CES) - estetica și igiena corpului omenesc  
– 12 elevi (0,50)– agricultură – horticultură  
Clasa a XI-a prof. – 11 elevi (0,50) - estetica și igiena corpului omenesc  
– 8 elevi (0,50) (1 elev CES) – agricultură – horticultură

**Școala Gimnazială Nr. 1 Corod:**

- Clasa pregătitoare – 20 elevi ( 1 elev CES)  
Clasa I – NU  
Clasa a II-a – 17 elevi  
Clasa a III-a – 11 elevi  
Clasa a IV- a – 13 elevi  
Clasa a V-a – 16 elevi (1 elev CES)  
Clasa a VI-a – NU  
Clasa a VII-a - 16 elevi  
Clasa a VIII-a - 22 elevi

**Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Corod:**

- Grupa mică – 20 preșcolari  
Grupa mijlocie – 21 preșcolari  
Grupa mare – 22 preșcolari  
Grupa mică cu program prelungit – 20 preșcolari

**Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Blâzni:**

- Grupa mică – 0,50 – 9 preșcolari  
Grupa mijlocie – 0,25 - 8 preșcolari  
Grupa mare – 0,25 - 3 preșcolari



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail [sc1corod@yahoo.com](mailto:sc1corod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



**Școala Gimnazială Nr. 1 Blânzi:**

Clasa pregătitoare	– 20 elevi
Clasa I	– 12 elevi (1 elev CES)
Clasa a II-a	– 14 elevi
Clasa a III-a	– 10 elevi
Clasa a IV- a	– 14 elevi
Clasa a V-a	– 22 elevi ( 1 elev CES)
Clasa a VI-a	– 17 elevi
Clasa a VII-a	- 14 elevi (1 elev CES)
Clasa a VIII-a	- 31 elevi (2 clase)

**Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Cărăpcești:**

Grupa mică	– 0,25 – 3 preșcolari
Grupa mijlocie	– 0,50 - 10 preșcolari
Grupa mare	– 0,25 - 7 preșcolari

**Școala Primară Nr. 1 Cărăpcești:**

Clasa pregătitoare (0,50)	– NU
Clasa I	– 0,50 - 6 elevi
Clasa a II-a (0,50)	– NU
Clasa a III- a	– 0,50 - 7 elevi
Clasa a IV-a	- NU

**Art.2.** Se aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2025-2026, conform **Anexei 1** de la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă la nivelul unității de învățământ solicitarea de menținere în activitate în anul școlar 2025-2026, ca titular în funcția didactică a doamnei \_\_\_\_\_, peste vârsta de pensionare.

**Art.4.** Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, încetarea contractul individual de muncă nr. 1634 din 01.09.2007, al doamnei \_\_\_\_\_, în vederea pensionării la vârsta standard.

**Art.5.** Se aprobă la nivelul unității de învățământ concediul de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și administrativ pentru anul 2025, conform anexei la prezenta hotărâre.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail [sc1corod@yahoo.com](mailto:sc1corod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



**Art.6.** Se aprobă calificativele anuale acordate personalului administrativ din cadrul unității de învățământ, conform anexei la prezenta decizie.

Evaluarea personalului administrativ a fost efectuată doamna \_\_\_\_\_ în calitate de evaluator.

**Art.7.** Se aprobă cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității, pentru următorii preșcolari și elevi:

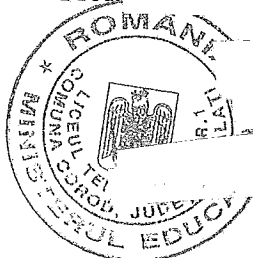
- Preșcolarul \_\_\_\_\_ din grupa mare- Cererea de transfer nr. 52 / 15.01.2025 - aprobarea transferului de la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Corod la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Matca;
- Elevul \_\_\_\_\_ din clasa a VI-a - Cererea de transfer nr. 72 / 16.01.2025 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială nr. 1 Blânzi la Școala Gimnazială, sat Parepa Rusani, comuna Colceag;
- Elevul \_\_\_\_\_ din clasa a V-a - Cererea de transfer nr. 71 / 16.01.2025 - aprobarea transferului de la Școala Gimnazială nr. 1 Blânzi la Școala Gimnazială, sat Parepa Rusani, comuna Colceag.
- Elevul \_\_\_\_\_ din clasa pregătitoare - Cererea de transfer nr. 70 / 16.01.2025 - aprobarea transferului de la Școala Primară nr. 1 Cărâpcești la Școala Gimnazială, sat Parepa Rusani, comuna Colceag.

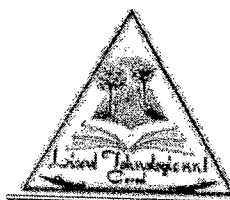
**Art.8.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul de hotărâri și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Președinte C.A.,

Secretar C.A.,

Prof.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail [sc1corod@yahoo.com](mailto:sc1corod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



**HOTĂRÂREA NR. 2**

din 14.02.2025

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Corod, întrunit în ședința din data de 14.02.2025, în conformitate cu prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ME nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burselor, înregistrată cu nr. 56/15.01.2025.
- Regulamentului de ordine interioară a Liceului Tehnologic nr. 1 Corod:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026, proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar Județean Galați spre avizare.

**Art.2.** Începând cu data de 01.03.2025, doamna \_\_\_\_\_ suplinitor pe postul/catedra de educatoare, va fi în concediu medical pentru sarcină și lauzie, astfel postul se vacantează.

**Art.3.** În urma realizării evaluării parțiale a activității, conform punctajelor din domeniile cuprinse în fișa de autoevaluare/evaluare se aprobă calificativul parțial pentru cadrele didactice solicitante, după cum urmează:

Doamna \_\_\_\_\_ : calificativul FOARTE BINE;  
Doamna \_\_\_\_\_ - calificativul FOARTE BINE;  
Doamna \_\_\_\_\_ - calificativul FOARTE BINE ;  
Domnul \_\_\_\_\_ – calificativul FOARTE BINE ;  
Domnul \_\_\_\_\_ : calificativul FOARTE BINE.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail [sclcorod@yahoo.com](mailto:sclcorod@yahoo.com); <http://liceulecorod.ro>



**Art.4.** Se anulează transferul în SIIR a elevilor \_\_\_\_\_ a, clasa a III-a și \_\_\_\_\_  
grupă mică, conform cererii nr. 439/12.02.2025.

**Art.5.** Se aprobă acordarea unui număr de 481 burse în luna ianuarie 2025, astfel:

- 48 bursă de merit;
- 42 bursă de reziliență;
- 31 bursă tehnologică;
- 360 bursă socială.

**Art.6.** Se aprobă Comisia pentru admiterea elevilor în învățământul profesional, pentru anul școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Președinte: prof. \_\_\_\_\_

Vicepreședinte: prof. \_\_\_\_\_, membru arie curriculară Tehnologii

Secretar: \_\_\_\_\_

**Subcomisia 1:** Lucrător în agricultură ecologică:

Administrator \_\_\_\_\_

Evaluatori: prof. \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

**Subcomisia 2:** Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist:

Administrator \_\_\_\_\_

Evaluatori: prof. \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

Asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere:

prof. \_\_\_\_\_

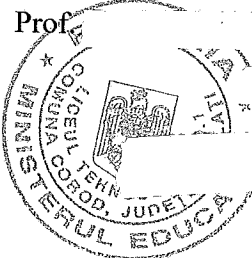
prof. \_\_\_\_\_

**Art.7.** Se aprobă Procedura operațională de admitere a elevilor în învățământul profesional de stat în anul școlar 2025-2026.

**Art.8.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul de hotărâri și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Președinte C.A.,

Secretar C.A.,





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD  
Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;  
Tel/fax:0236864021; e-mail [sclcorod@yahoo.com](mailto:sclcorod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



### HOTĂRÂREA NR. 3

din 24.02.2025

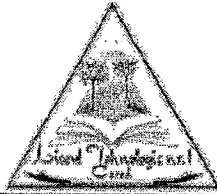
Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Corod, întrunit în ședința din data de 24.02.2025, în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/223;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinului ME nr. 6223/2023 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- art. 4 din Procedura M.E.C. nr. 24930/10.02.2025 privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025;
- art. 14 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4799/31.08.2010 și O.M.E. nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2025,
- Procedura operațională nr. 33315/20.11.2024, privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a și a XII-a/ a XIII-a în anul școlar 2024-2025, valabilă la simularea Evaluării Naționale în anul școlar 2024-2025;
- Regulamentului de ordine interioară a Liceului Tehnologic nr. 1 Corod:

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă constituirea comisiei de organizare a simulării Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, cu următoarea componență:

PREȘEDINTE	Înv.
VICEPREȘEDINTE	Înv.
SECRETAR	
MEMBRI	Prof.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail sclcorod@yahoo.com; http://liceulcorod.ro



	Înv.
ASISTENȚI	Înv. – operator scanare Prof. – operator scanare Înv. – operator scanare Educ. Educ. Înv. Prof. Prof.

**Art. 2.** Se aprobă constituirea comisiei de organizare a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025, cu următoarea componență:

PREȘEDINTE	Prof. - director
VICEPREȘEDINTE	Prof. director adjunct
SECRETAR	- informatician
MEMBRI	Prof. Înv.
ASISTENȚI	Prof. - operator scanare Prof. - operator scanare Prof. Prof.

**Art. 3.** Se aprobă numirea domnului \_\_\_\_\_ de la Liceul Tehnologic Nr. 1 Corod, ca persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio – video, pe perioada desfășurării simulării probelor scrise din cadrul examenului de evaluare națională și bacalaureat.

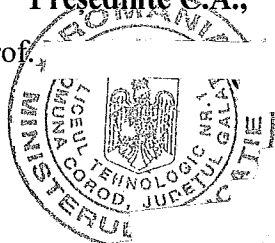
**Art. 4.** Se aproba ca centrul de examen pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Corod și Școala Gimnazială Nr. 1 Blânzi să se organizeze și Liceul tehnologic nr. 1 Corod.

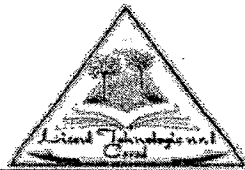
**Art. 5.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul de hotărâri și se afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

Președinte C.A.,

Secretar C.A.,

Prof.





## HOTĂRÂREA nr . 5 din 12.03.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Nr.1, Corod, întrunit în ședință în data de 12.03.2025.

### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTARARE nr. 23 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2025;
- Ordinul 3840/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Cererea doamnei [redacted], înregistrată cu nr. 454 din data de 13.02.2025.
- Cererea doamnei [redacted], înregistrată cu nr. 464 din data de 14.02.2025.

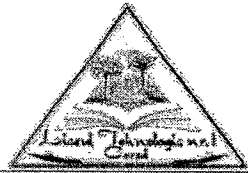
## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă ca suportul alimentar să fie distribuit sub formă de masă caldă pentru un număr de 671 de preșcolari și elevi.

**Art. 2** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru lunile ianuarie și februarie 2025, decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar.

**Art. 3** Se aprobă cererea de transfer a elevului [redacted] de la Școala Gimnazială nr. 1 Sălceni, la Școala Primară Nr. 1 Cărăpcești – clasa a II-a.

**Art. 4** Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, modificarea duratei contractului individual de muncă al doamnei [redacted] postul/catedra de matematică, din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail: [se1corod@yahoo.com](mailto:se1corod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



Art. 51 – 53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024.

**Art. 5** Se aprobă începând cu data de 01.09.2025, modificarea duratei contractului individual de muncă al doamnei \_\_\_\_\_, postul/catedra de agricultură/horticultură, din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile Art. 51 – 53 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul nr. 7495/2024.

**Art. 6** Se aprobă fișele de evaluare a curriculum-ului în dezvoltare locală cu agenții economici :

- \_\_\_\_\_ .. - Introducere în agricultura ecologică – clasa a IX-a
- \_\_\_\_\_ -Tehnologia de cultivare a rapiței în condiții ecologice – clasa a XI-a
- \_\_\_\_\_ - Floricultură, arboricultură și arhitectură peisageră – clasa a X-a și a X-a prof. - \_\_\_\_\_ .. - Tehnologia de cultivare a arbuștilor fructiferi – clasa a XII-a și a XI-a prof.
- \_\_\_\_\_ - Îngrijire și igienă personală – clasa a IX-a prof.
- \_\_\_\_\_ - Tendințe, tunsori și coafuri pentru femei – clasa a X-a prof.
- \_\_\_\_\_ - Coafatul și aranjarea părului – clasa a XI-a prof.

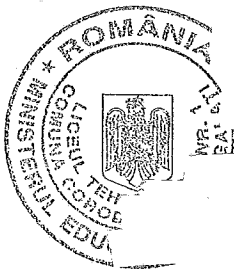
**Art. 7** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

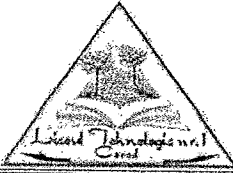
**Art. 8** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

Secretar,

prof.





## HOTĂRÂREA nr. 6 din 16.04.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Nr.1, Corod, întrunit în ședință în data de 16.04.2025.

### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** În urma evaluării realizate de Consiliul de administrație al unității se aprobă calificativele parțiale pentru următoarele cadre didactice:

- ..... – FOARTE BINE
- ..... – FOARTE BINE
- ..... – FOARTE BINE

**Art. 2** Se prelungește durata Contractului individual de muncă al domnului ....., în anul școlar 2025-2026, începând cu data de 01.09.2025, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de educație fizică, formată dintr-un număr de 18 ore, publicat(ă) de unitatea noastră.

Se prelungește durata Contractului individual de muncă al doamnei ....., în anul școlar 2025-2026, începând cu data de 01.09.2025, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de învățătoare, formată dintr-un număr de 20 ore, publicat(ă) de unitatea noastră.



Se prelungește durata Contractului individual de muncă al doamnei \_\_\_\_\_, în anul școlar 2025-2026, începând cu data de 01.09.2025, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de educație socială, formată dintr-un număr de 5 ore, publicat(ă) de unitatea noastră.

**Art. 3** Se aprobă cererea de transfer a elevei \_\_\_\_\_ de la Școala Gimnazială nr. 1 Blânzi, la Școala Gimnazială "Spiru Haret" Medgidia – clasa I.

Se aprobă cererea de transfer a elevei \_\_\_\_\_ de la Școala Gimnazială nr. 1 Blânzi, la Școala Gimnazială "Spiru Haret" Medgidia – clasa a II-a.

Se aprobă cererea de transfer a elevei \_\_\_\_\_ de la Școala Gimnazială nr. 1 Blânzi, la Școala Gimnazială "Spiru Haret" Medgidia – clasa a VII-a.

Se aprobă cererea de transfer a elevului \_\_\_\_\_ la Școala Gimnazială nr. 1 Blânzi, la Școala Gimnazială "Spiru Haret" Medgidia – clasa a VI-a.

**Art. 4** Se aprobă bugetul unității de învățământ pentru anul 2025.

**Art. 5** Se aprobă decizia de prevenire și combatere a hărțuirii pe criterii de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, în următoarea componență :

Președinte : prof. \_\_\_\_\_

Membri : prof. \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

**Art. 6** Se aprobă, la nivelul unității de învățământ, **Raportul de analiză a rezultatelor simulării Evaluării Naționale obținute de elevii clasei a VIII-a și examenului de bacalaureat**, în anul școlar 2024-2025, **planul de măsuri remediale și planul de intervenție** pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor.

Raportul de analiză a rezultatelor simulării Evaluării Naționale și examenului de bacalaureat, planul de măsuri remediale și planul de intervenție pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor au fost realizate în baza analizei rezultatelor obținute la simulări, a discuțiilor individuale cu elevii, a dezbaterilor la nivelul clasei, a ședințelor cu părinții, precum și la nivelul Consiliului Profesoral, în vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

**Art. 7** Se aprobă planificarea activităților de recuperare a zilei de 2 mai 2025, zi stabilită ca zi liberă pentru personalul din sistemul bugetar, conform planificării anexate prezentei hotărâri.

Activitățile didactice vor fi recuperate prin programarea orelor corespunzătoare zilei de vineri, 2 mai, prin prelungirea programului zilnic cu o oră, astfel încât să fie recuperate toate orele.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail sclcorod@yahoo.com; http://liceulcorod.ro



Personalul de conducere, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ își va prelungi corespunzător programul de lucru.

**Art. 8** Se aprobă încadrarea doamnei ..... în regim de plată cu ora pe catedra/postul de matematică începând cu data de 15.04.2025. Doamna ..... asigură suplinirea orelor doamnei ..... care se află în concediu medical și nu poate presta orele de predare-învățare-evaluare.

**Art. 9** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru luna martie 2025, decontarea navetei personalului unității de învățământ, alocată din bugetul local.

**Art. 10** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, organizarea excursiei în data de 08.05.2025, cu destinația Iași, la care vor participa un număr de 57 beneficiari din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Corod.

Pentru excursia organizată, se desemnează cadrele didactice însoțitoare, după cum urmează:

- Înv. ....

- Înv. ....

- Înv. ....

- Înv. ....

Se aprobă la nivelul unității de învățământ, organizarea excursiei în data de 07.05.2025, cu destinația Tecuci la Artesana, la care vor participa un număr de 59 beneficiari din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Corod și Liceului Tehnologic Nr. 1 Corod.

Pentru excursia organizată, se desemnează cadrele didactice însoțitoare, după cum urmează:

- Prof. ....

- Prof. ....

- Înv. ....

Se aprobă la nivelul unității de învățământ, organizarea excursiei în data de 08.05.2025, cu destinația Brăila, la care vor participa un număr de 46 beneficiari din cadrul Grădiniții cu Program Prolungit nr. 1 Corod.

Pentru excursia organizată, se desemnează cadrele didactice însoțitoare, după cum urmează:

- Educ. ....

- Educ. ....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail sclcorod@yahoo.com; http://liceulcorod.ro



Organizarea excursiilor se va face cu respectarea tuturor normelor legale în vigoare privind siguranța beneficiarilor primari, precum și a prevederilor metodologice privind organizarea activităților extrașcolare.

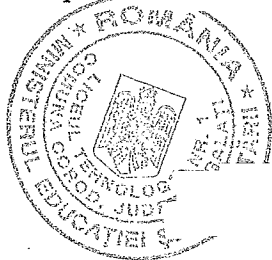
**Art. 11** Se aprobă cererea de concediu de odihnă a doamnei secretare \_\_\_\_\_ în perioada 24-25.04.2025 (5 zile).

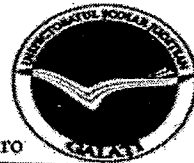
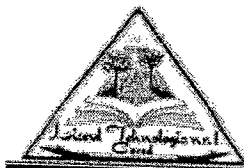
**Art. 12** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

**Secretar,**

prof. \_\_\_\_\_





## HOTĂRÂREA nr. 7 din 06.06.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Nr.1, Corod, întrunit în ședință în data de 06.06.2025.

### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4434/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4435/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4801/2010, și prevederile OME nr. 6479/2024, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ - centru de examen, în anul școlar 2024-2025, **Comisia pentru examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional - nivel 3 și nivel 4**, având următoarea componență:

Nivel 4:



**Domeniul: AGRICULTURĂ**

Președinte: prof. \_\_\_\_\_

Vicepreședinte: \_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

Monitor de calitate: prof. \_\_\_\_\_

Membri Evaluatori: prof. \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

Îndrumători proiect – prof. \_\_\_\_\_

- prof. \_\_\_\_\_

Nivel 3:

**Domeniul: AGRICULTURĂ:**

Președinte: prof. \_\_\_\_\_

Vicepreședinte: \_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

Monitor de calitate: prof. \_\_\_\_\_

Membri Evaluatori: prof. \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

**Domeniul: ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC:**

Președinte: prof. \_\_\_\_\_

Vicepreședinte: \_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_

Monitor de calitate: prof. \_\_\_\_\_

Membri Evaluatori: prof. \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_

**Art. 2** Se aprobă cererea de transfer a preșcolarului \_\_\_\_\_ de la Școala Gimnazială nr. 1 Ghidigeni, la Grădinița cu Program Normal nr. 1 Cărăpcești – grupa mare.

Se aprobă cererea de transfer a elevului \_\_\_\_\_ Școala Primară nr. 1 Cărăpcești, la Școala Gimnazială Sălceni – clasă a II-a.



**Art. 3** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, decontarea navei personalului unității de învățământ, alocată din bugetul local.

**Art. 4** Se aprobă Comisia din Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic Nr.1, Corod** – centru de examen, pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2024-2025, astfel:

Președinte: înv. ....

Membri: prof. ....

în v. ....

prof. ....

responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;

Secretari: În v. ....

operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate;

Persoană de contact: .....

Asistenți: în v. ....

– operator scanare;

în v. ....

– operator scanare;

prof. ....

– operator scanare;

educ. ....

educ. ....

în v. ....

prof. ....

prof. ....

Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute în Anexa 2 la Ordinul nr. 4801/2010 privind Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a viii-a, în anul școlar 2010-2011, care se aplică și în anul școlar 2024-2025.

**Art. 5** Se aprobă solicitarea de menținere în activitate în aceeași funcție a domnului ..... având funcția de muncitor (föchist), în cadrul Liceului Tehnologic Nr.1, Corod, până la maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare de 65 de ani, cu posibilitatea prelungirii anuale a contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile Art. 56 alin. (4) din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD  
Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;  
Tel/fax:0236864021; e-mail [sc1.corod@yahoo.com](mailto:sc1.corod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



În baza cererii, formulată cu respectarea termenului de 30 de zile înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, s-a constatat că salariatul îndeplinește condițiile de menținere în activitate, la data de 01.07.2025.

**Art. 6** Se aprobă propunerile membrilor în comisiile din centrele de examen și centrele zonale de evaluare pentru examenul național de Bacalaureat – 2025, conform listelor anexate la dosarul hotărârilor.

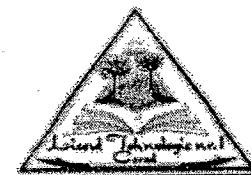
**Art. 7** Se aprobă cererea de concediu de odihnă a doamnei secretare în perioada 03-11.06.2025 (5 zile).

**Art. 8** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

**Secretar,**





## HOTĂRÂREA nr. 8 din 03.07.2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Nr.1, Corod, întrunit în ședință în data de 03.07.2025.

### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, decontarea navetei pe luna iunie 2025, personalului unității de învățământ, alocată din bugetul local.

**Art. 2** Se aprobă cererea de transfer a elevei ..... de la Școala Gimnazială nr. 1 Corod, la Școala Gimnazială Adventistă Matca – clasa a VIII-a.

Se aprobă cererea de transfer a elevei ..... le la Liceul Tehnologic Nr. 1 Corod, la Școala Gimnazială Adventistă Matca – clasa a V-a.

Se aprobă cererea de transfer a preșcolarului ..... de la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Corod, la Școala Gimnazială Adventistă Matca – grupa mijlocie.

Se aprobă cererea de transfer a elevei ..... de la Școala Gimnazială nr. 1 Blâni în Olanda – clasa a VIII-a.

Nu se aprobă cererea de transfer a elevei ..... de la Școala Gimnazială Nr. 1 Corod la Liceul Tehnologic nr. 1 Corod – clasa a V-a.

**Art. 3** Începând cu data de 01.07.2025 se suspendă contractul individual de muncă al doamnei ..... , având funcția de educatoare în cadrul unității de învățământ, pentru a beneficia de



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Școlii, Nr.10, Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080;

Tel/fax:0236864021; e-mail [sc1corod@yahoo.com](mailto:sc1corod@yahoo.com); <http://liceulcorod.ro>



concediu creștere copil în vârstă de până la 2 ani și indemnizație până la vârsta de 2 ani în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului.

**Art. 4** Se aprobă plata facturilor de curent pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Blânzi și Școala Primară Nr. 1 Cărăpcești.

**Art. 5** Se aprobă cererile de concediu de odihnă a personalului didactic auxiliar și administrativ.

**Art. 6** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

**Secretar,**

prof.

